

REGOLAMENTO

Scuola di specializzazione in Psicoterapia Cognitivo - Comportamentale a indirizzo Neuropsicologico e Psicofisiologico

1. OBIETTIVI E FINALITÀ

La Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale ad Indirizzo Neuropsicologico Integrato ha come obiettivo la formazione di psicoterapeuti esperti nell'applicazione delle tecniche cognitivo-comportamentali con metodo integrato (neuropsicologico e psicofisiologico).

Il corso si propone di fornire ai partecipanti una preparazione teorica e pratica, con momenti integrativi tra clinica, ricerca e formazione, adeguata a trattare i disturbi psicologici.

2. REQUISITI E MODALITÀ DI AMMISSIONE AL CORSO

L'ammissione al Corso è a numero programmato (massimo 20 allievi per anno).

Possono accedere alla Scuola di Specializzazione i laureati in Psicologia o in Medicina e Chirurgia che hanno completato il tirocinio post lauream, che sono in possesso di abilitazione professionale e sono iscritti ai rispettivi albi oppure che abbiano fornito dichiarazione sostitutiva che conseguiranno l'abilitazione entro la prima sessione utile di Esame di Stato a far data dall'effettivo inizio dei Corsi e si iscrivano all'Albo professionale entro 30 giorni dal conseguimento dell'abilitazione.

L'ammissione alla Scuola consta di due fasi: una di preselezione e una di selezione.

Nella fase di preselezione, che generalmente si chiude entro il 31 ottobre di ogni anno, i laureati interessati provvederanno a inviare a scuoladispecializzazionelecce@istitutosantachiara.it i documenti necessari per l'apertura del personale fascicolo dedicato, ovvero:

- modulo domanda di ammissione;
- certificato di Laurea Magistrale;
- certificato di Abilitazione o, se non ancora posseduto, dichiarazione sostitutiva;
- Curriculum Vitae aggiornato con particolare attenzione alla formazione e alle esperienze nel campo della psicologia;
- breve dattiloscritto di presentazione e/o motivazionale.

La fase di selezione, invece, prevede:

- la valutazione del Curriculum Vitae e della documentazione prodotta;
- una prova scritta (test a risposta multipla);
- un colloquio conoscitivo/motivazionale con una commissione interna composta da Docenti della Scuola.

Il colloquio è volto ad accertare l'attitudine personale del candidato a seguire con profitto il Corso.

Le ammissioni sono subordinate al giudizio insindacabile dei Docenti.

2.1. ISCRIZIONE CON RISERVA

È consentita l'iscrizione con riserva a chi, laureato in Psicologia o in Medicina e Chirurgia, ma non ancora abilitato, consegua l'abilitazione entro la prima sessione utile di Esame di Stato a far data dall'effettivo inizio dei Corsi e si iscriva all'Albo professionale entro 30 giorni dal conseguimento dell'abilitazione. Lo specializzando che ne usufruisce si impegna a dichiarare tempestivamente alla Scuola la data effettiva del conseguimento dell'abilitazione e a richiedere entro trenta giorni da essa l'iscrizione all'Ordine.

L'allievo che, iscritto con riserva, non consegua l'abilitazione professionale nei termini indicati precedentemente, decade dalla qualifica di studente specializzando, con perdita della frequenza nel frattempo conseguita.

Una volta conseguita l'Abilitazione l'allievo potrà riprendere la formazione a partire dal primo anno e gli saranno riconosciute le quote di iscrizione già versate.

3. ABBREVIAZIONI DI CORSO

Il Consiglio Direttivo può consentire abbreviazioni di Corso per quegli allievi che risultano in possesso dei requisiti, di seguito indicati, acquisiti successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 56 del 18.02.1989.

Vengono riconosciute le esperienze formative realizzate in precedenza anche in altre Scuole ad indirizzo Cognitivo-Comportamentale, purché previste nell'ordinamento di questa scuola e ad esse corrispondenti. Tali esperienze possono riguardare l'analisi personale, la formazione teorica specifica, il tirocinio didattico.

La documentazione di tali esperienze formative dovrà indicare sia la qualità, sia il numero delle ore effettuate per ciascuna di esse.

Il consiglio direttivo, considerato il curriculum dell'allievo ed il programma attuale del Corso, predispone un piano di studi integrativo personalizzato, che tenga conto del debito e del credito

formativo sia in termini quantitativi che qualitativi e permetta all'allievo di completare la formazione.

Per il passaggio dal terzo al quarto anno di corso è necessario che l'allievo abbia in trattamento psicoterapeutico almeno tre casi da presentare e discutere durante le supervisioni.

4. MODALITÀ DI FREQUENZA E LIBRETTO PERSONALE

La frequenza alle lezioni è obbligatoria in modalità presenziale a esclusiva eccezione di coloro i quali presentano certificato medico di compromesso stato di salute o di gravidanza a rischio, oppure in ipotesi di scioperi nazionali e/o regionali dei mezzi di trasporto. Solo in questi casi le lezioni si potranno seguire in modalità remota.

In caso di assenza ad alcune lezioni, le stesse potranno essere recuperate nell'anno successivo. È prevista un controllo della presenza del discente durante le lezioni.

All'inizio del Corso ciascun allievo riceve un Libretto Personale nel quale vengono annotate (e certificate) tutte le attività svolte dall'allievo nel corso di ogni anno, individuate nella loro specificità:

- **lezioni frequentate** (riportare data ed ore);
- **attività laboratoriali** (riportare gli argomenti delle attività dei venerdì mattina con data e ore frequentate; si ricorda che solo il raggiungimento del 80% del monte ore permetterà di ricevere un attestato di formazione specifica al termine del biennio);
- **monte ore di tirocinio** (riportare data di inizio e fine con monte ore totali svolte).

È prerequisite imprescindibile per l'ammissione all'anno successivo del corso di specializzazione, che gli allievi conseguano almeno l'80% di frequenza alle attività formative previste dall'ordinamento didattico della Scuola.

Ogni allievo è pienamente responsabile della custodia, dell'integrità e del costante aggiornamento del Libretto personale. A dicembre di ogni anno di Corso, ciascun allievo avrà modo di illustrare una breve presentazione dell'esperienza di tirocinio e consegnerà il libretto personale.

(Tale data sarà decisa e comunicata con congruo preavviso).

5. DURATA E STRUTTURA DEL CORSO

La durata complessiva del corso di specializzazione è di 4 anni.

Il programma formativo è articolato in: moduli teorici, laboratori pratici, supervisioni cliniche, tirocinio pratico, prove di valutazione intermedie e finali.

6. TIROCINIO

Il tirocinio, da effettuarsi presso strutture e servizi pubblici o privati accreditati, permette all'allievo della Scuola di:

- confrontare la specificità del modello formativo appreso con la domanda articolata dall'utenza nei servizi pubblici e privati;
- acquisire conoscenze ed esperienze diagnostiche su una ampia gamma di situazioni psicopatologiche;
- osservare metodologie di intervento anche diverse da quelle adottate dall'orientamento specifico della Scuola di formazione;
- acquisire esperienza di intervento, con riferimento anche alle situazioni di emergenza.

L'esperienza del tirocinio è anche ampiamente rielaborata all'interno della Scuola nel corso di gruppi di discussione guidata onde conseguire una integrazione fra i concetti teorici che si vanno studiando e le esperienze concrete quali si vanno sperimentando.

Istituto Santa Chiara, nei casi in cui l'allievo non lavori già in strutture pubbliche o convenzionate e attive del settore dell'assistenza psicologica e psichiatrica, ha stipulato convenzioni con alcune strutture pubbliche o private accreditate. L'elenco delle Sedi convenzionate viene aggiornato e messo a disposizione ogni anno dalla Segreteria Amministrativa.

Altre convenzioni potranno essere stipulate a seguito della valutazione della segreteria amministrativa.

La durata minima del tirocinio è di 100 ore annue per i primi tre anni di Corso e di 200 ore per il solo quarto anno; questo dovrà essere svolto entro e non oltre novembre dell'anno di frequenza in corso.

Al termine di ogni anno di Corso gli allievi depositano, presso la segreteria amministrativa, il libretto di tirocinio che attesta il raggiungimento del monte ore previsto, che è condizione sine qua non per accedere al successivo anno di corso.

Nella dichiarazione, firmata dal responsabile della struttura, dovranno essere esplicitate il numero delle ore giornaliere e il tipo di attività svolte.

7. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE INTERMEDI E FINALI

Durante il I, II, III e IV anno di Corso gli allievi sosterranno delle verifiche intermedie volte a verificare il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti, valutate in trentesimi.

Qualora lo studente consegua un esito insufficiente al di sotto del 18, dovrà sostenere un esame orale programmato.

Al termine di ogni biennio ciascuno allievo è valutato attraverso un esame ministeriale a risposta multipla e una presentazione di un caso clinico e sua concettualizzazione.

Al termine del IV anno, cioè a conclusione del quadriennio, è previsto un esame finale con discussione di una tesi di specialità svolta su un caso clinico e valutata in trentesimi. La predetta tesi sarà discussa alla presenza di una commissione interna che la valuterà. In caso di esito positivo il candidato riceverà il Diploma di Specializzazione.

1° BIENNIO

L'esame sarà sostenuto di fronte a una commissione interna che rilascerà valutazione qualitativa sulle seguenti materie:

- Psicologia generale e dello sviluppo e i principali indirizzi psicoterapeutici
- Teorie e tecniche cognitivo-comportamentali
- Psicopatologia generale e diagnostica clinica
- Neuropsicologia evolutiva e adulti

L'esame verterà sulla bibliografia indicata di anno in anno dal collegio dei docenti.

2° BIENNIO

L'allievo dovrà sostenere un esame relativo al secondo biennio, di fronte ad una commissione interna che rilascerà valutazione qualitativa sulle seguenti materie:

- Clinica psichiatrica e psicofarmacologia
- Il colloquio clinico e la relazione terapeutica
- Clinica cognitivo-comportamentale
- I disturbi neuropsicologici nell'adulto
- I disturbi neuropsicologici in età evolutiva
- Modelli riabilitativi in neuropsicologia

8. SUPERVISIONI

Ogni anno, ciascun allievo ha diritto a 4 supervisioni cliniche gratuite della durata di 30 minuti ciascuna da poter svolgere in presenza o in modalità remota, e 28 ore l'anno di supervisioni di gruppo così suddivise:

- un weekend (venerdì pomeriggio e intera giornata di sabato) nel primo semestre;
- un weekend completo (venerdì intera giornata e sabato intera giornata) nel secondo semestre.

Queste sessioni rappresentano una risorsa per lo sviluppo professionale e formativo, che permette all'allievo di riflettere sulla pratica clinica, approfondire la comprensione dei casi trattati e affinare le competenze terapeutiche, sotto la guida di esperti del settore. Consapevoli della natura sfidante del 'settore', si offre la possibilità di accedere a supervisioni aggiuntive a prezzi calmierati. Questo è un benefit riservato esclusivamente agli studenti della Scuola.

L'iter per richiedere una supervisione è il seguente: inviare una mail all'indirizzo scuoladispecializzazionelecce@istitutosantachiara.it indicando nell'oggetto "**Richiesta supervisioni cliniche - Dott./Dott.ssa ...**" specificando il docente con il quale si vuol fare la supervisione e riportare, nel corpo del messaggio, indirizzo email e numero di telefono al fine di poter essere ricontattati dal docente stesso.

Ricevuta la mail, la segreteria, inoltrerà la richiesta al docente che provvederà a contattare l'allievo comunicandogli tempi e modalità per la supervisione.

Qualora la supervisione non dovesse svolgersi, l'allievo è tenuto a inviare comunicazione alla Segreteria Didattica.

9. DIVIETO DI RIPRODUZIONE E DIFFUSIONE DI IMMAGINI, FOTO AUDIO E VIDEO E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Durante tutto il periodo di frequenza del corso di studi, è fatto divieto di effettuare rilievi audio e video, sia nei locali della scuola che in luoghi esterni ove, per qualsivoglia ragione, dovessero svolgersi le attività programmate.

In particolar modo, è fatto divieto di registrare/catturare immagini o audio durante video-lezioni o lezioni in streaming o in presenza, così come ne è severamente vietata la diffusione a mezzo web.

Più in generale, è vietata la riproduzione e diffusione di filmati, foto, immagini, audio, scritti passibili di ledere la riservatezza, la dignità e la privacy delle persone.

Previo consenso degli interessati, è, tuttavia, permessa l'esecuzione di foto e video durante eventi, discussione della tesi finale o in cerimonie aperte al pubblico. Resta inteso che, anche in questo ultimo caso, Istituto Santa Chiara SRL non deve ritenersi in alcun modo responsabile dell'uso e diffusione dei rilievi effettuati da soggetti non appartenenti alla propria organizzazione.

È fatto ugualmente divieto di rivelazione e diffusione con qualsiasi mezzo delle eventuali informazioni riservate delle quali il corsista dovesse venire a conoscenza durante la frequenza delle lezioni.

10. REGOLAMENTO ECONOMICO

La partecipazione alle attività didattiche (frequenza ed esami) per ciascun anno di corso è subordinata al pagamento di una retta annuale, definita al momento della prima iscrizione.

La retta annuale copre tutte le attività didattiche, incluse supervisioni professionali, tirocini formativi e gli oneri assicurativi obbligatori previsti dalla normativa vigente.

La retta annuale potrà essere soggetta a incrementi negli anni successivi, che non eccederanno l'andamento dell'inflazione, come certificato dall'ISTAT o da altri indicatori ufficiali equivalenti, può essere suddivisa in rate, le cui scadenze saranno comunicate all'inizio di ogni anno accademico. Il mancato rispetto delle scadenze potrebbe comportare sanzioni amministrative.

Qualsiasi interruzione da parte dello studente, per motivi personali o altre cause, non esime dall'obbligo di corrispondere l'intero importo della retta annuale.

Il mancato rispetto degli obblighi economici comporta la sospensione temporanea o, in caso di reiterazione, la definitiva perdita dello status di studente, con conseguente impossibilità di proseguire il percorso formativo.