

## Procedura per la Gestione della Lista d'Attesa

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE REVISIONE	REDAZION E	VERIFICA	APPROVAZION E
REV. 0	13/11/25	PRIMA EMISSIONE	DS	AU	AU

### 1. Scopo

La presente procedura definisce le modalità di gestione della lista d'attesa per l'accesso ai servizi, garantendo criteri di trasparenza, equità e priorità basati su parametri clinici e anagrafici.

### 2. Campo di applicazione

La procedura si applica a tutti i pazienti che richiedono l'inserimento nella lista d'attesa per il trattamento presso la Struttura.

### 3. Responsabilità

- Segreteria amministrativa / Ufficio accettazione: riceve la documentazione e verifica la completezza formale e assegna il punteggio in base agli allegati
- Direzione sanitaria / Coordinatore di struttura: autorizza l'inserimento in lista e la successiva chiamata in base alle disponibilità.

### 4. Modalità operative

#### 4.1 Tenuta della lista d'attesa

- La lista d'attesa è tenuta internamente e gestita in formato elettronico riservato.
- Ogni paziente è identificato da un codice univoco.
- La consultazione della lista è consentito solo al personale autorizzato.

#### 4.2 Requisiti per l'inserimento in lista

Per l'inserimento in lista d'attesa è necessario presentare la seguente documentazione:

1. Prescrizione ASL per il trattamento richiesto.
2. Documentazione clinica proveniente da una struttura di terzo livello.
3. Richiesta formale di inserimento in lista sottoscritta dal paziente e/o dai genitori/tutori.
4. Documenti d'identità del paziente e/o di entrambi i genitori (o di chi esercita la responsabilità genitoriale).

Solo in presenza di tutta la documentazione richiesta il paziente può essere ammesso alla valutazione del punteggio.

#### 4.3 Assegnazione del punteggio

- Età evolutiva:

Ad ogni paziente viene attribuito un punteggio complessivo (P) determinato da due fattori:

- Età (E)
- Patologia (C)
- Urgenza/Gravità (U)

La formula di base è:

$$P = E + C + U$$

a) Punteggio Età

Età Punteggio

1 anno 10 punti

... ..

11 anni 0,5 punti

(Il punteggio decresce progressivamente con l'età in modo proporzionale.)

b) Punteggio Patologia

Il punteggio relativo alla patologia viene assegnato secondo lo schema allegato (Allegato 1).

C) Punteggio Urgenza

Il punteggio relativo all'urgenza viene assegnato se riportato in prescrizione

#### 4.4 Ordine di priorità

- I pazienti vengono ordinati in modo decrescente rispetto al punteggio complessivo.

- A parità di punteggio, la priorità è data:

1. alla maggiore gravità clinica;
2. alla data di presentazione della domanda.

#### - Età adulta:

I pazienti adulti vengono inseriti in lista d'attesa tendendo conto del criterio cronologico in riferimento alla data della richiesta di presa in carico.

#### 4.5 Aggiornamento della lista

- La lista è aggiornata continuamente in base alle nuove iscrizioni e agli aggiornamenti della documentazione diagnostica.

#### 4.6 Selezione per l'ammissione al trattamento

- Quando la Struttura dispone di nuove disponibilità (in base al budget e alla capacità operativa), si procede all'ammissione del paziente con punteggio più alto in lista.
- L'ammissione è formalizzata tramite comunicazione telefonica al paziente e/o ai genitori/tutori per fissare la prima visita con il NPI

#### 4.7 Archiviazione e riservatezza

- Tutta la documentazione è archiviata nel rispetto della normativa vigente sulla privacy (GDPR).
- La lista d'attesa non è pubblica, ma consultabile solo dal personale autorizzato.

### 5. Revisione della procedura

La presente procedura è soggetta a revisione periodica annuale o in caso di variazione dei criteri di ammissione o dei parametri di valutazione.

Latina, 13.11.2025

Il direttore sanitario

